



ProfSys

Professionelle Systeme für das Sozial- & Gesundheitswesen

*Einfach
mal
einfach!*



Sie helfen jung zu bleiben,
wir unterstützen Sie dabei.

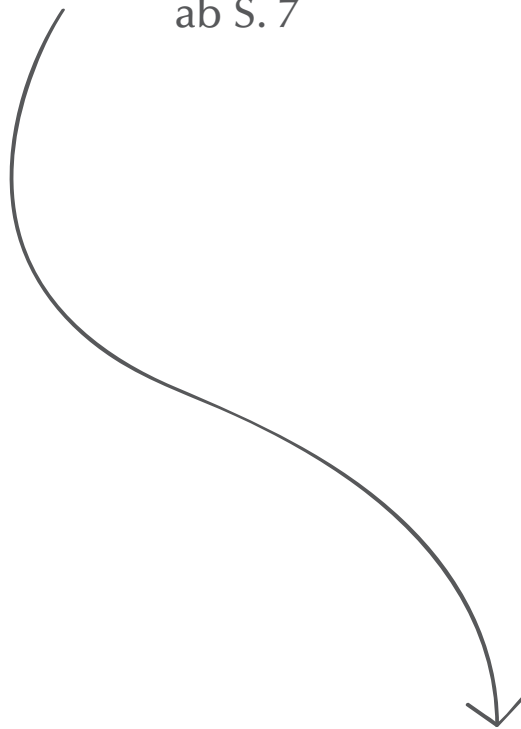
AMBULANTE ALTENHILFE

»Pflege das Leben, wo du es triffst.«
Hildegard von Bingen

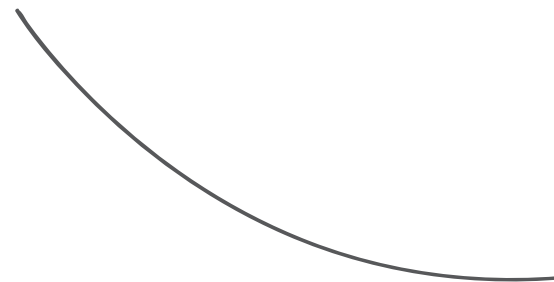
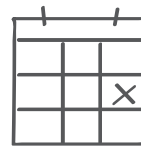
Von Anfang an einfach:



**Einfach dokumentieren und
vollautomatisch abrechnen**
Verwaltung und Abrechnung
ab S. 7

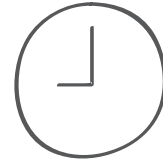


Vollständig erfassen, Planung erleichtern
Pflegeplanung und Dokumentation
ab S. 17

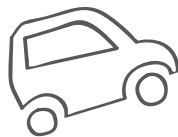


Einfach
mal
einfach!

Flexibel einstellen,
bestens geplant
Dienst- und Tourenplanung
ab S. 32



Einfach von überall aus Daten eintra-
gen, aktualisieren oder nachschauen
Mobile Leistungserfassung
S. 30



Einfach dokumentieren und vollautomatisch abrechnen

Verwaltung und Abrechnung

Ambulante Altenpflege: ProfSys Verwaltung & Abrechnung

Verwaltung und Abrechnung in ProfSys bedeutet einfachste Stammdatenverwaltung und sekundenschnelle Abrechnung.

In der Bedienung orientiert sich ProfSys an der bekannten Segmentssystematik von MS Outlook®. Die Stammdatensegmente können individuell freigeschaltet oder in der Reihenfolge verschoben werden. Das bedeutet, dass gleiche Bildschirmmasken im Verwaltungs- und Pflegebereich völlig unterschiedlich konfiguriert werden können. Für jede Nutzergruppe kann so der Arbeitsprozess optimiert werden. Eine zeitraubende Doppelerfassung ist nicht erforderlich. Der Patient kann gleichzeitig oder nacheinander in mehreren Bereichen betreut werden (z.B.: Ambulante Pflege, Tagespflege, Kurzzeit- und Verhinderungspflege).

Das Erfassen von zu planenden Leistungen für die Abrechnung gelingt mit ProfSys schnell und leicht – auch komplexe Zyklen wie „dreimal täglich alle zwei Tage“ sind schnell und einfach erstellt.

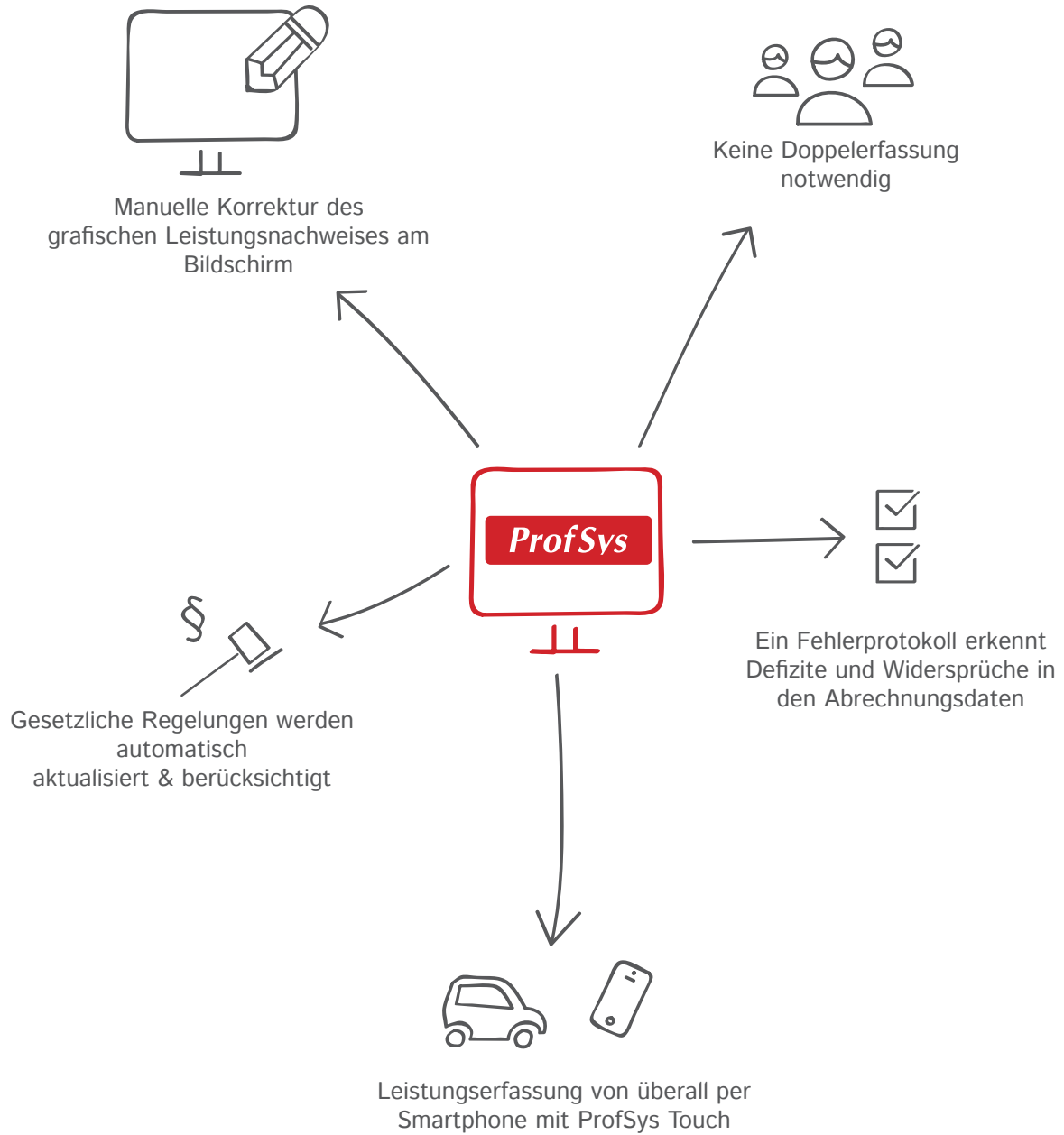
Die Rechnungslegung basiert auf drei Möglichkeiten der Leistungserfassung:

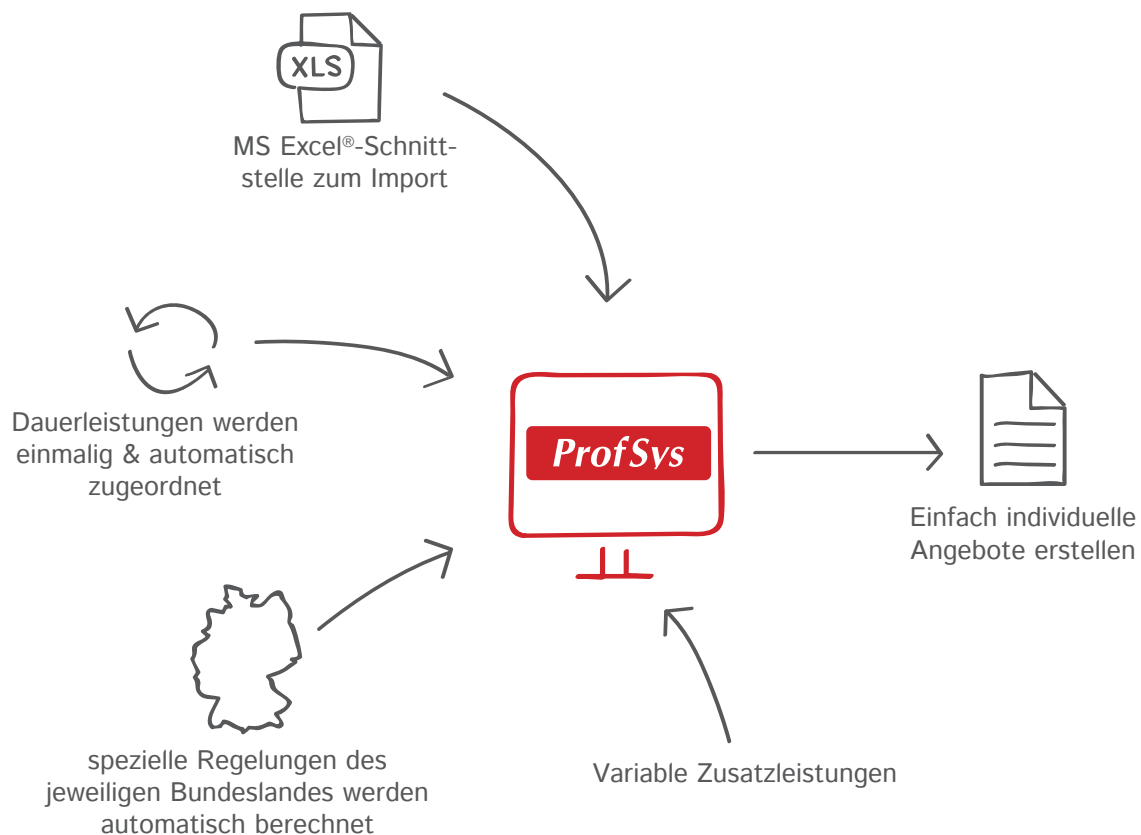
- Manuelle Korrektur des grafischen Leistungsnachweises am Bildschirm
- Bestätigung und evtl. Korrektur der Tourenplanung
- Leistungserfassung per Smartphone mit ProfSys Touch

Alle Leistungen werden vollautomatisch unter Berücksichtigung der konkreten gesetzlichen Regelungen des einzelnen Bundeslandes oder eines individuellen Vertrags abgerechnet. Dies betrifft alle Varianten von Leistungsgruppen, Wegepauschalen, Ausbildungsumlagen, Investitionskosten und Beihilfe. Dabei können rückwirkende Änderungen bei Wechsel der Pflegestufe oder bei Änderungen der Leistungspreise bzw. der Abrechnungsregeln über eine automatische Nachberechnung berücksichtigt werden.

Damit sich keine Fehler einschleichen, erkennt und dokumentiert eine Prüflauf-Funktion mit einem intelligenten Fehlerprotokoll eventuelle Defizite und Widersprüche in den Abrechnungsdaten.

Einfach mal einfach!





Einfach Interessenten verwalten und Angebote erstellen

Dauerleistungen werden einmalig und automatisch zugeordnet. Variable Zusatzleistungen können dem Bewohner (bei Bedarf) in der Schnellerfassung zugeteilt werden. Für monatlich wiederkehrende, aber in der Höhe unterschiedliche Beträge bietet sich die Nutzung der komfortablen MS Excel®-Schnittstelle zum Import an.

Alle speziellen Regelungen des jeweiligen Bundeslandes inkl. Besonderheiten bei Beihilfen, Inkontinenz etc. werden bei der Abrechnung automatisch berücksichtigt.

Auch rückwirkende Änderungen bei Wechsel der Pflegestufe bzw. des Pflegegrades, der Pflegesätze oder noch nicht berechneten Zusatzleistungen werden über eine automatische Nachberechnung berücksichtigt. ProfSys erkennt und dokumentiert automatisch eventuelle Defizite und Widersprüche in den Abrechnungsdaten.

Einfach mal einfach!

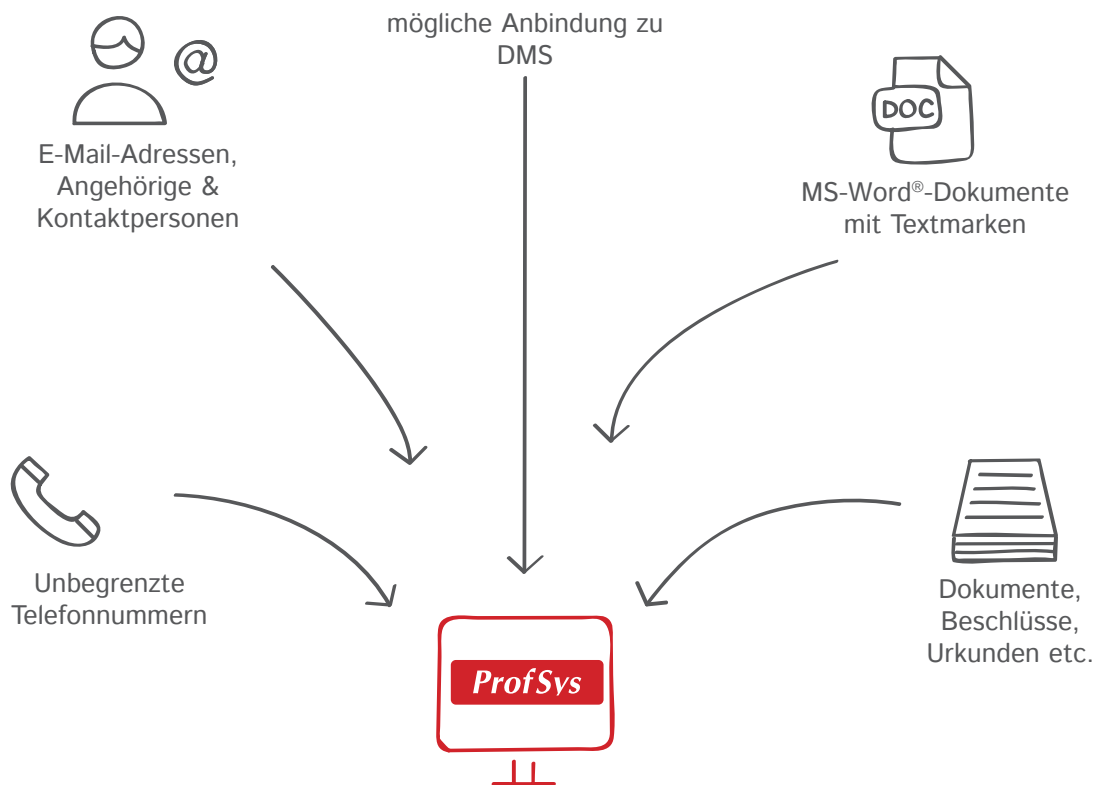
Stammdaten und Dokumente zentral an einer Stelle: Stammdaten- und Dokumentenverwaltung

Alle erforderlichen Stammdaten werden übersichtlich in der Stammdatenmaske angezeigt. Die Darstellung orientiert sich optisch an MS Outlook®. ProfSys ist somit einfach zu bedienen und schnell eingearbeitet.

Die Anzahl von Telefonnummern, E-Mail-Adressen, etc. sowie Angehöriger und Kontaktpersonen ist natürlich unbegrenzt.

Analog zu den Stammdaten können bewohnerbezogene Dokumente wie Ausweise, Befreiungen, Urkunden, Beschlüsse in detaillierter Form erfasst werden. Zusätzlich können MS Word®-Dokumente mit Textmarken (z.B. Heimvertrag) den Bewohnern zugeordnet werden. Selbstverständlich können auch fertige PDF-Dokumente individuell für jeden Bewohner hinterlegt werden.

Optional gibt es die Möglichkeit, ein professionelles DMS-System in ProfSys zu integrieren. Damit können Sie automatisch auf vorselektierte Originaldokumente des Patienten zugreifen (z.B. Beschlüsse oder Ausweisdokumente).



Genehmigungsstatus der Verordnungen immer tagaktuell: ProfSys Verordnungsmanagement

Erbrachte Leistungen für nicht genehmigte Verordnungen werden von den Krankenkassen nicht vergütet. Sie möchten deshalb einen tagaktuellen Überblick über die auslaufenden Verordnungen haben und keine Verlängerung der Verordnung verpassen.

Das komfortable Verordnungsmanagement bietet Ihnen jederzeit den gewünschten Überblick:

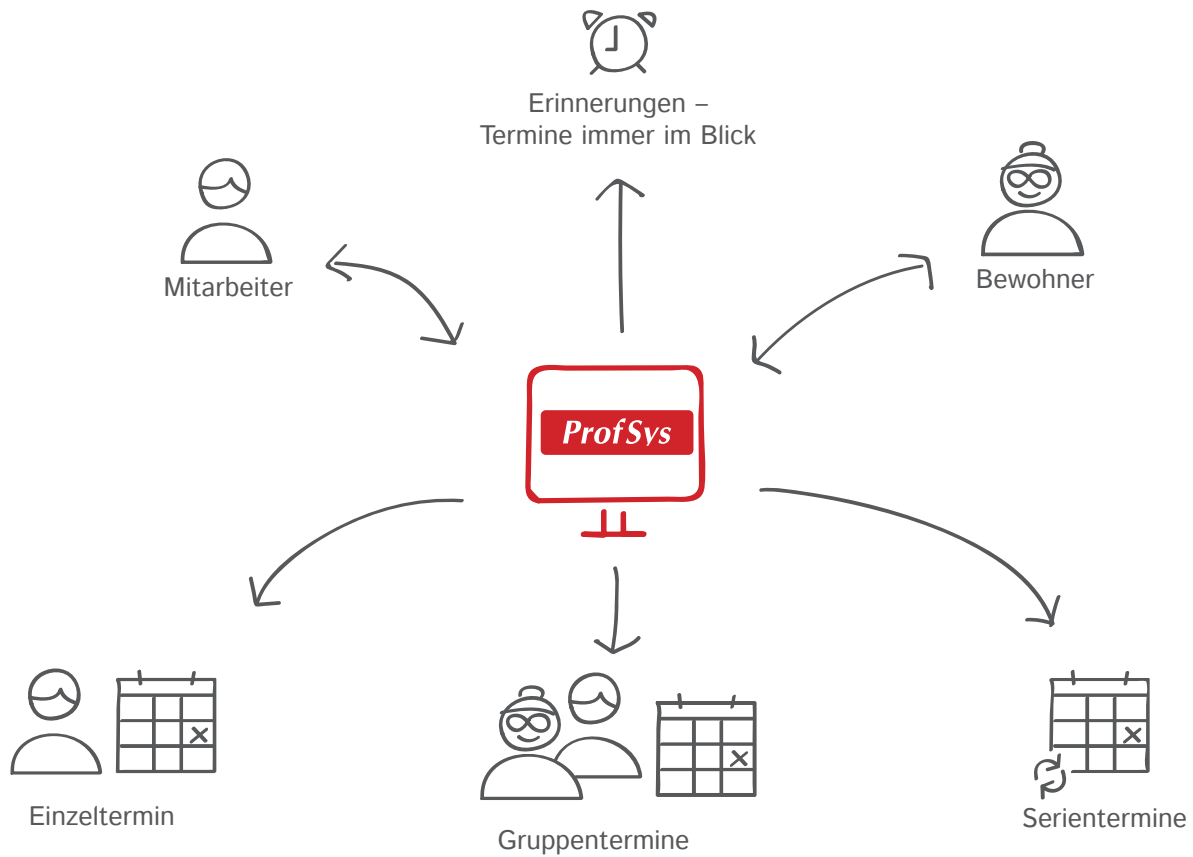
- Auslaufende Verordnung beim Patienten
- Fehlende Genehmigung durch den Arzt
- Fehlende Genehmigung durch die Krankenkasse

Die Verlängerung einer auslaufenden Verordnung und die Erstellung einer Nachfolgeverordnung inkl. Leistungen mit Turnus für einige oder alle betroffenen Patienten erfolgt per Mausklick.

Die Genehmigungsschreiben an Arzt bzw. Krankenkasse werden im Serienbriefformat ebenfalls automatisch durch ProfSys erstellt.

Abschließend tragen Sie nur noch die Genehmigungsdaten der vom Arzt unterschriebenen und von der Krankenkasse genehmigten Verordnung in ProfSys ein. Damit gewährleistet ProfSys die erfolgreiche Abrechnung inkl. Datenträgeraustausch und die 100%ige Vergütung Ihrer erbrachten Leistungen.

Einfach
mal
einfach!



Schnell und einfach Termine erstellen – Terminverwaltung, Wiedervorlage, Post

Die Terminverwaltung kann für Bewohner und Mitarbeiter genutzt werden.

Termine sind für einzelne oder alle Personen erfass- und anzeigbar. Dies ist als Einzel- oder Serientermin möglich. Dadurch reduziert sich der Erfassungsaufwand auf ein Minimum. Per Mausklick kann später nachvollzogen werden, wer z.B. einen MDK-Begutachtungs-, Arzt- oder Friseurtermin wahrnimmt.

In der Terminverwaltung werden Wiedervorlagen automatisch angezeigt und können per Mausklick bearbeitet werden. So können Termine nicht mehr übersehen werden.

Für die interne Kommunikation bietet ProfSys ein professionelles Post-System. Die Post kann an einen, mehrere oder alle Mitarbeiter versandt werden. Auf Basis der Rechtegruppen können Sie auch eine selektive Postverteilung nutzen.

Abrechnung, Lastschrift, DTA und Fibu-Übergabe

Vor dem Rechnungslauf haben Sie die Möglichkeit, auf Basis eines Prüflaufs die Vollständigkeit und Korrektheit der Daten zu prüfen. Dabei werden Sie automatisch zu den fehlerhaften Eingabestellen geführt.

ProfSys kennt alle Rechnungsvarianten in Deutschland. Dies bedeutet, dass die Monatsabrechnung ohne manuelle Eingriffe je nach Größe der Sozialstation in ca. 5 Minuten erledigt ist.

Ein aussagefähiges Fehlerprotokoll weist patientenbezogen auf sonstige Abrechnungsprobleme hin. Der Druck der Rechnungen kann komplett oder nach unterschiedlichsten Kriterien selektiert erfolgen. Ein Druck im PDF-Format mit anschließendem Versand per E-Mail ist ebenfalls verfügbar.

Die weiteren Schritte sind einfach und schnell in wenigen Minuten erledigt:

- Der SEPA-Lastschrifteinzug berücksichtigt auf Basis einer umfangreichen Mandatsverwaltung zeitabhängig alle Mandatsarten, Fristen und Änderungen von Bankverbindungen und Adressen.
- Der Datenträgeraustausch mit den Kostenträgern in den Bereichen SGB V und XI sorgt für die notwendige Verschlüsselung und einen automatischen Versand der Dateien per E-Mail. Diese Technologie ist auch in Mandanten- und Terminalserverumgebungen problemlos einsetzbar.
- Die Erstellung und Übergabe der Erlösbuchungen in die Finanzbuchhaltung erfolgt ebenfalls per Mausclick. Neben fast 100 Schnittstellen sind auch integrierte Lösungen verfügbar. Bei den integrierten Lösungen ist auch ein direkter Zugriff von ProfSys auf die offenen Posten aus der Finanzbuchhaltung möglich.
- Bei Bedarf steht auch eine Factoring-Schnittstelle zur Übergabe der Rechnungsdaten an die Bank zur Verfügung. So können Sie ganz einfach und in kürzester Zeit den Zahlungseingang für Ihre offenen Posten im Überblick behalten.

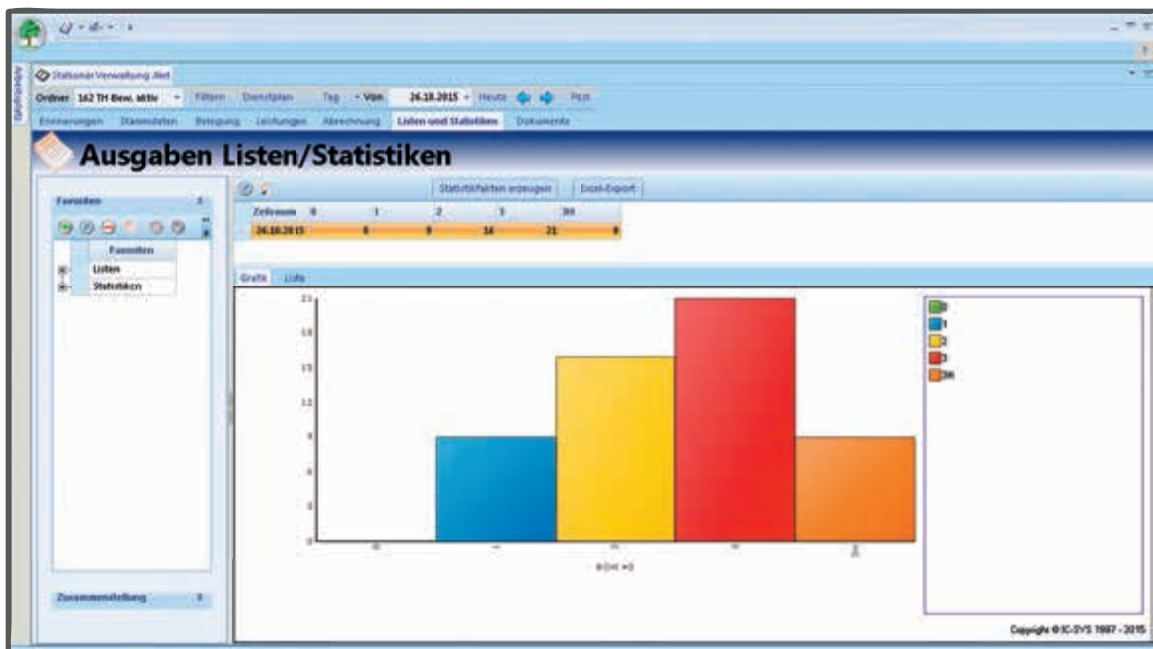
Einfach
mal
einfach!

Wissen was man richtig macht und was man besser machen kann: Auswertungen und Statistik mit ProfSys

ProfSys beinhaltet eine Vielzahl von Auswertungen und Statistiken. Von den Stammdatenauswertungen wie Altersstruktur und Pflegestufenverteilung bis zu Statistiken im Umsatzbereich sind alle benötigten Ausgaben verfügbar.

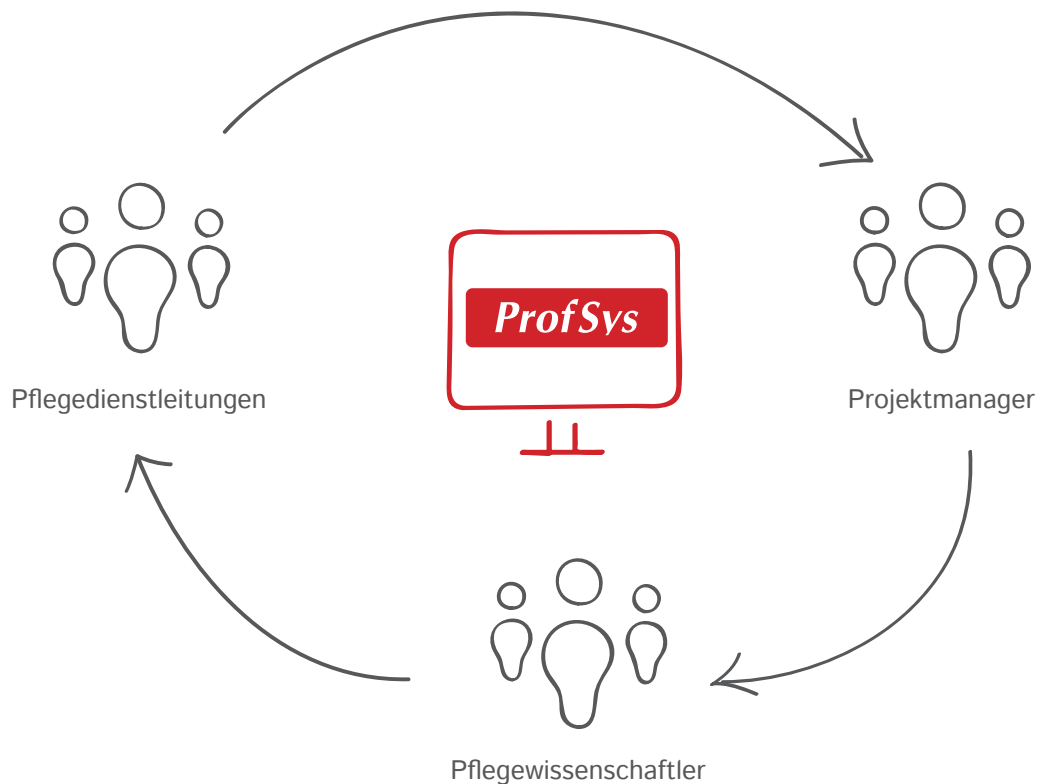
Folgende Leistungsmerkmale kennzeichnen die Statistik in ProfSys:

- Generelle Exportmöglichkeit in ProfSys
- Auswertung für beliebige Zeiträume oder einen bestimmten Stichtag
- Auswertung für beliebige Strukturen (z.B. ein oder mehrere Teams bis zu einer, mehreren oder allen ambulanten Einrichtungen)
- Aufbereitung der Daten in Monatsalden pro Verwaltungsstruktur zur Weiterverarbeitung in MS Excel® oder einem beliebigen Controlling-Programm
- Listengenerator zur einfachen und selbständigen Erstellung von individuellen Listen



Vollständig erfassen, Planung erleichtern

Pflegeplanung und Dokumentation



ProfSys Pflegeplanung /-dokumentation: Seien Sie für alles gewappnet

Die Anforderungen an die Dokumentation sind in den letzten Jahren stetig gestiegen und unterliegen aktuell tiefgreifenden Veränderungen. Ob Strukturmodell (SIS), AEDL, ReduDok® oder auch eine Tagesstruktur – mit ProfSys können Sie sicher in die Zukunft blicken. Getreu unserem Motto „einfach mal einfach“ passt sich die Software Ihren Bedürfnissen an und nicht umgekehrt. ProfSys ist nicht nur Software – dahinter steht auch ein Team aus Pflegerwissenschaftlern, langjährigen Pflegedienstleitungen und erfahrenen Projektmanagern, die Ihnen auch nach der Softwareeinführung unterstützend zur Seite stehen.

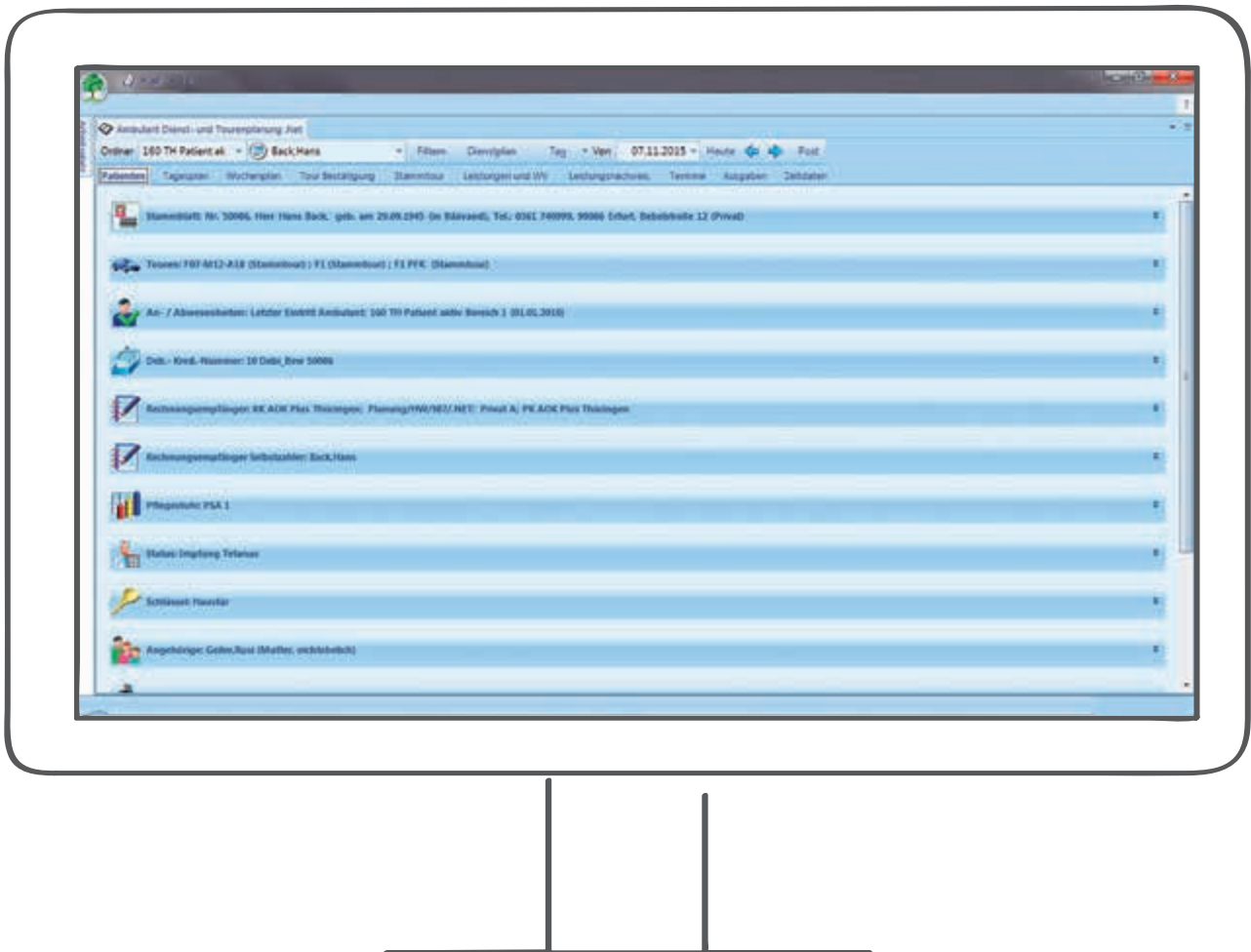
*Einfach
mal
einfach!*

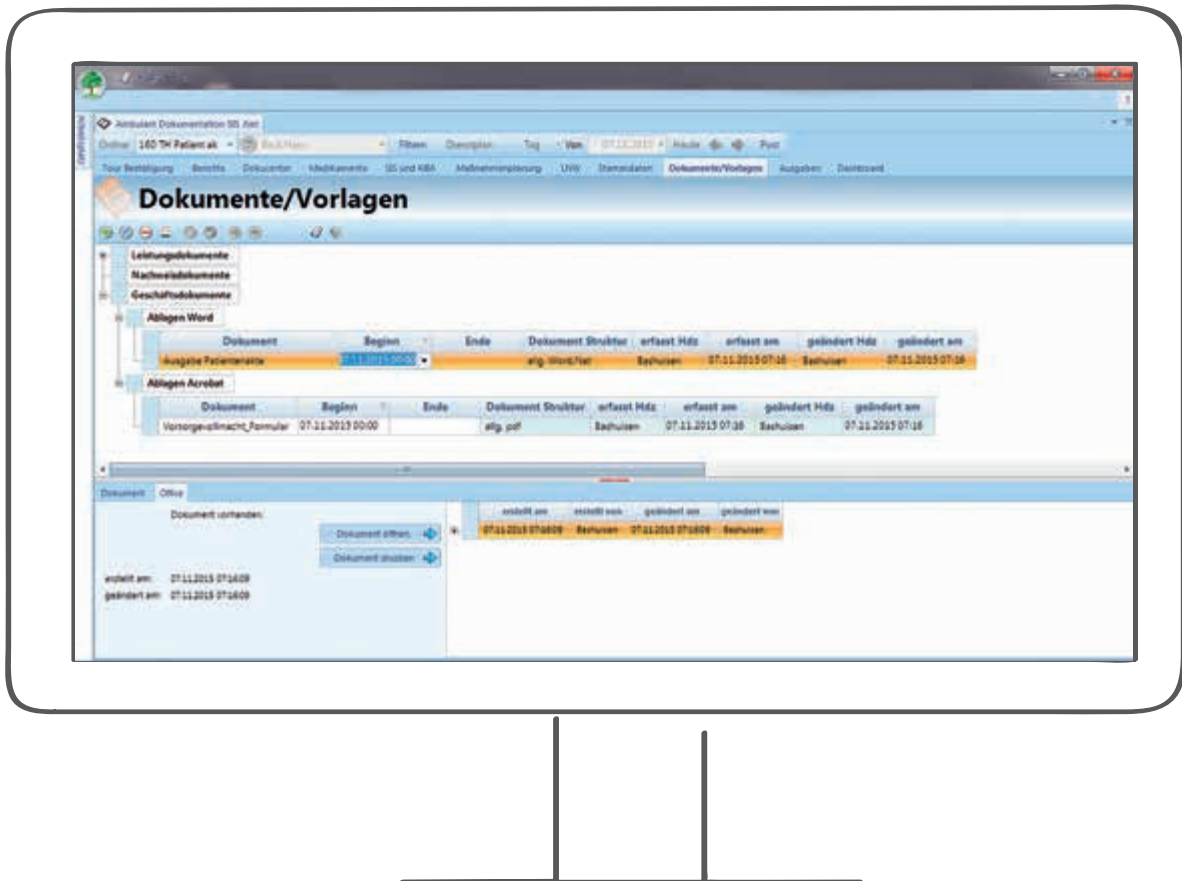
Haben Sie alles immer im Blick: ProfSys Stammdaten

Alle Stammdaten einer Karteikarte sind einfach und übersichtlich aufgebaut und somit leicht zu bedienen. Sie haben die Wahl: Bei der Abrechnung sind die wichtigen Stammdaten einfach und schnell verfügbar. Die Daten können leicht durch berechnigte MitarbeiterInnen erfasst und ergänzt werden.

Neben den persönlichen Daten des Patienten, den Erreichbarkeiten von Ärzten, Betreuern und Angehörigen können auch weitere soziale Kontakte, die Bezugspflege und Dienstleister erfasst werden.

Geplante Touren oder die Schlüssel können schnell und einfach angezeigt werden. Tourenrelevante Zusatzinformationen für einen Patienten können auch erfasst werden.





Einmal Daten eintragen, überall verfügbar: Erleichtern Sie sich das Verwalten von Dokumenten, Formularen & Vorlagen

Ausweise, Befreiungen und Beschlüsse waren gestern. Heute sind Dokumente viel mehr – gespeicherte PDF-Dokumente wie z.B. eine Patientenverfügung oder MS Word®-Vorlagen können schnell und einfach bereitgestellt werden. Neben einzelnen MS Word®-Dokumenten kann auch die Gesamtpatientenakte als Vorlage angelegt und aufgerufen werden.

Einmal eintragen, überall verfügbar: Formulare / Vorlagen

Ganz gleich ob Strukturmodell (SIS) oder ein anderes Pflegemodell: Es wird immer eine Anzahl von Formularen geben. Bei ProfSys können Formulare miteinander kommunizieren: Wird eine relevante Information erfasst, wird diese an allen anderen Stellen automatisch auch bereitgestellt. Sie müssen jede Information nur einmal erfassen. Damit möglichst nichts vergessen wird, unterstützt Sie ProfSys auch bei den Wiedervorlagen. Bei Eintritt, Unterbrechung oder Austritt können automatisch Wiedervorlagen für einzelne Formulare erstellt und bearbeitet werden. Eine Vielzahl der erfassten Informationen können ausgewertet werden. Behalten Sie den Überblick: Verfolgen Sie jede Änderung, indem Sie sie zu jedem Zeitpunkt versioniert wieder aufrufen. Auch die hausinternen Standards können Sie sich als Link hinterlegen und so jederzeit aufrufen.

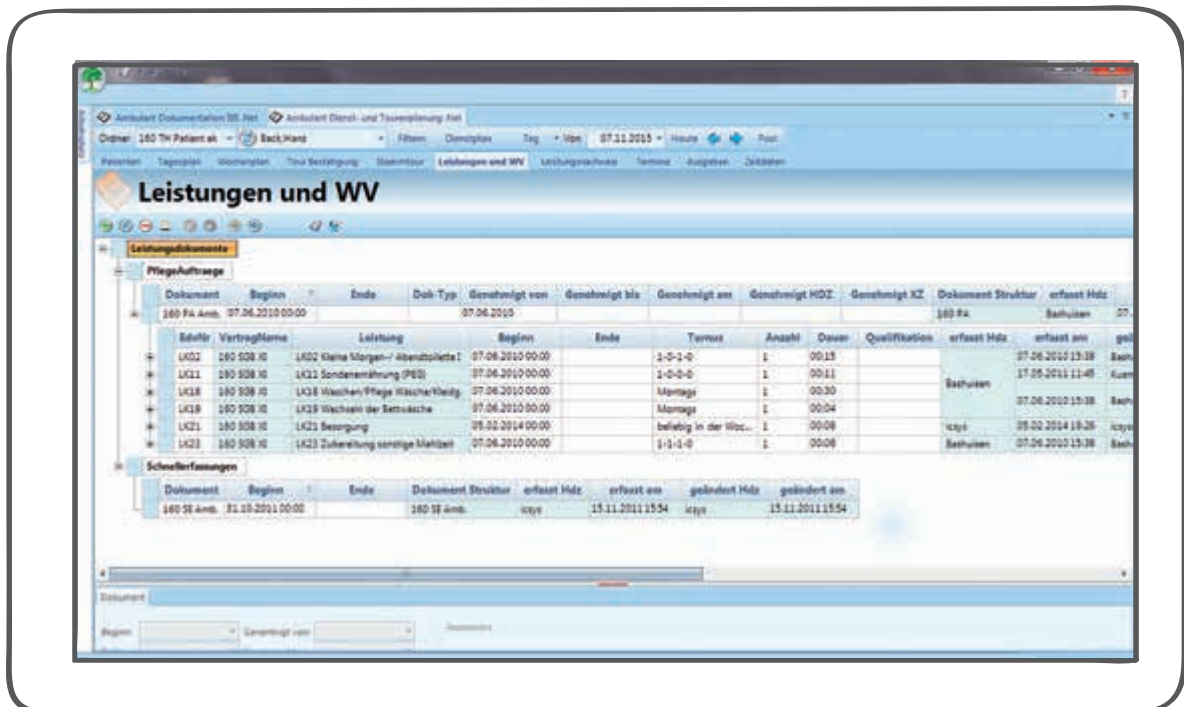
Einfach mal einfach!

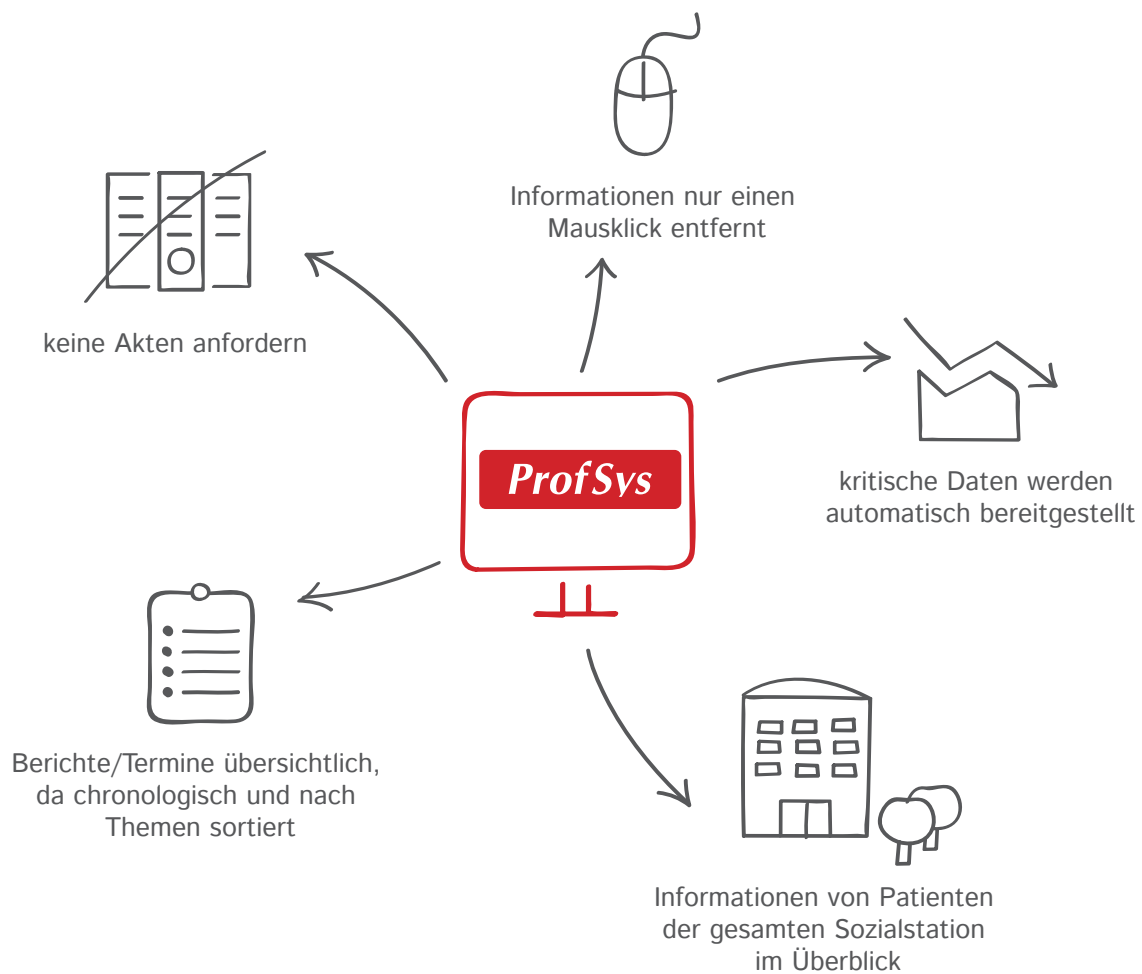
Standard und doch für alle Fälle passend: Pflegeplanung mit ProfSys

Ob Tagesstruktur, AEDL, ATL, Orem... : Mit ProfSys können Sie leicht planen. Standard und doch individualisierbar – mit ProfSys kein Widerspruch: ProfSys kann Standardtexte vorschlagen, die für jede Planung individuell angepasst werden können. Weiterhin können Planungen evaluiert und auch jederzeit fortgeschrieben werden.

Medikation

Ist die EDV-Erfassung der Medikation sinnvoll? Diese Frage ist nicht einfach mit ja oder nein zu beantworten. Unstrittig ist, dass das Verordnungsblatt „Vor Ort“ verfügbar ist. Häufig erfasste Medikamente erleichtern Telefonate mit den Hausärzten oder den Ausdruck des Notfallblatts für die Patientenakte.





Einfach informiert bleiben: DokuCenter

Bei der Tourenplanung in Verbindung mit ProfSys Touch werden alle wichtigen Vitalwerte bei der Leistungsbestätigung abgefragt und an die Sozialstation übertragen. Dies erspart Ihnen bei der nächsten Nachfrage des Hausarztes das Anfordern der Akte: Alle Informationen sind schnell und einfach abrufbar.

Termine, Berichte und Übergaben

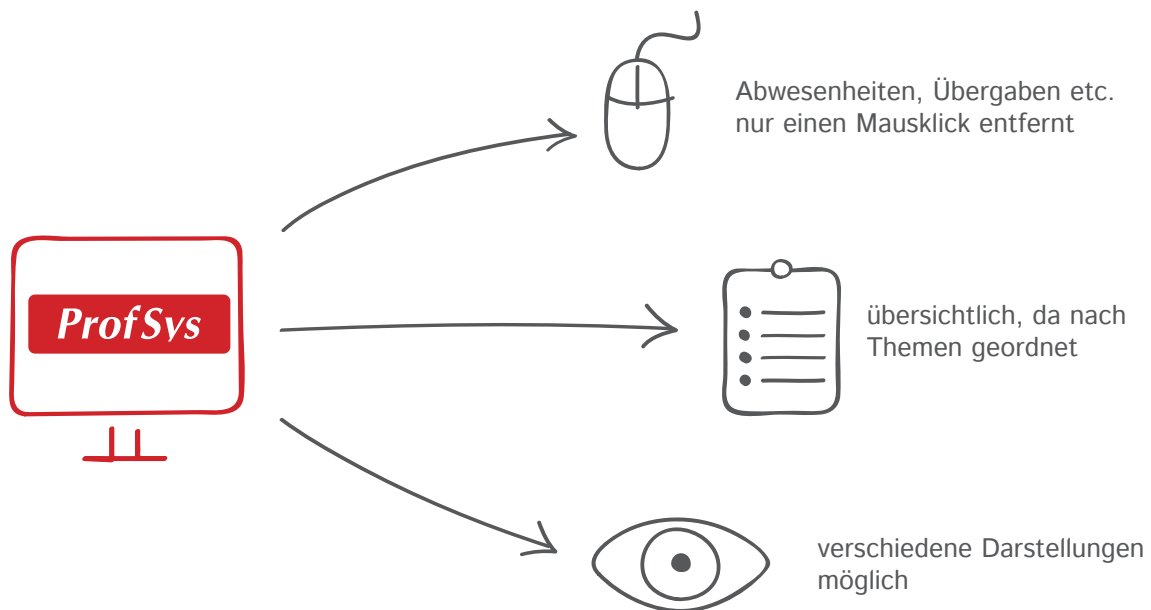
Schnell alle Informationen für einen, mehrere Patienten oder für die gesamte Sozialstation im Überblick – mit dem DokuCenter in ProfSys kein Hexenwerk. Alle kritischen Ereignisse werden automatisch bereitgestellt und übersichtlich dargestellt. Erstellen Sie schnell und einfach für einen oder mehrere Patienten einen Termin oder Bericht. Einfach den Überblick behalten: Berichte sind bei Prof-Sys in chronologischer Reihenfolge und nach Themen getrennt dargestellt.

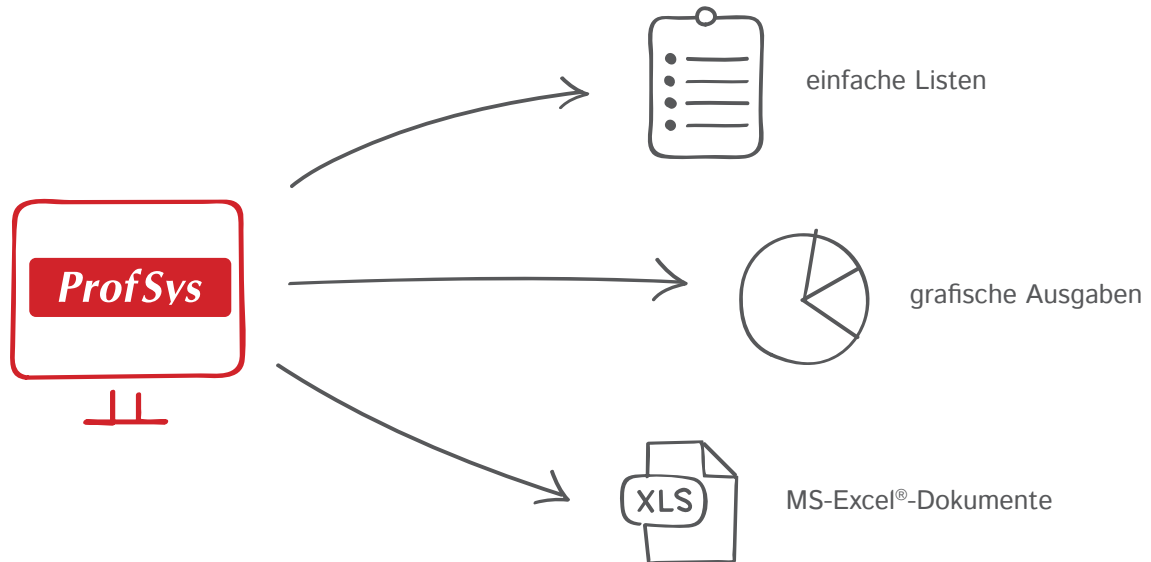
*Einfach
mal
einfach!*

Alle Termine im Überblick: Dashboard

Geburtstage, auslaufende Verordnungen, Übergaben oder auch Abwesenheiten – genau einen Mausklick entfernt und nach Themen übersichtlich geordnet.

Die Verlaufsdarstellung ist genauso schnell und einfach abrufbar. Grafische Darstellung, Listendarstellung oder beides? Sie entscheiden.





Ausgaben auswerten und überblicken leicht gemacht

Ausgaben bedeuten nicht nur die Darstellung von einfachen Listen und Auswertungen in bunten Grafiken. ProfSys kann mehr.

Neben einer Vielzahl von Standardauswertungen können Sie sich auch schnell eigene Auswertungen anlegen, speichern und an MS Excel® ausgeben.

*Einfach
mal
einfach!*

Schnell und einfach Ihren Bedürfnissen anpassbar: ProfSys Intensivpflege

Eine ambulante Intensivpflege stellt nicht nur an den ambulanten Dienst eine Reihe von speziellen Anforderungen. Auch die Software muss diese Anforderungen erfüllen. Durch unsere Grundphilosophie „Vom Standard zur Individualität“ kann ProfSys schnell und einfach an besondere Bedürfnisse angepasst werden.

ProfSys Ambulante Intensivpflege bedeutet:

- Dokumentation aller Leistungen (Grund- und Behandlungspflegen, Leistungen im Zusammenhang mit dem Einsatz eines Hickmann-Katheters, etc.)
- Erfassung von Beatmungsparametern
- Fortlaufende Berichtsdocumentation zu den verschiedenen Themenfeldern
- Dokumentation von regelmäßigen Geräteprüfungen und Systemwechseln
- Teamzuordnung von Mitarbeitern zu einem oder mehreren Patienten
- Dokumentation der Mitarbeiterinweisungen und Fortbildungen
- Abbildung von Standards und Verfahrensanweisungen mit einem Direktzugriff aus ProfSys heraus auf Ihr QM-System

Das Strukturmodell SIS in der Übersicht

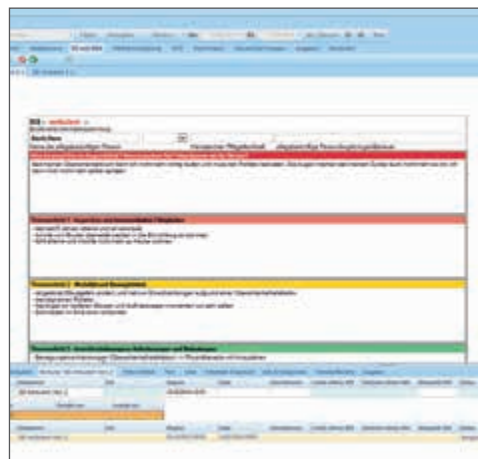


Die Stammdaten

Stammdaten

Wird die ProfSys Verwaltung/Abrechnung eingesetzt, so stehen die mehrheitlichen Stammdaten für die Pflege schon zur Verfügung. Abhängig von den Berechtigungen werden diese durch die Mitarbeiter in der Pflege ergänzt. Die Stammdaten sind übersichtlich in Segmente gegliedert.

Optional: MS Word®-Dokumente, MS Excel®-Dokumente, PDF-Dokumente (zumeist Scan-Kopien)

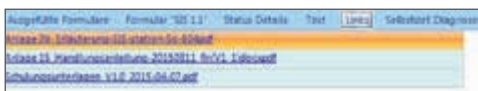


Der SIS-Bogen

SIS-Bogen

Der SIS-Bogen in ProfSys ist mehr als ein ausfüllbares Blatt Papier! : Die Herstellervorschriften werden immer zeitnah nach ihrer Bekanntgabe in ProfSys eingearbeitet. Dies geschieht dokumentenecht, d.h. die Historie der Dokumente bleibt mit ihren Inhalten erhalten.

Neben der Einhaltung der Vorschrift von maximal 1024 Zeichen für die Themenfelder ist eine automatische Versionsverwaltung als auch der Abschluss eines SIS-Bogens vorgesehen. In der Risikomatrix wurde an den erlaubten Stellen eine Unterstützung für die Mitarbeiter eingearbeitet. Wird kein Risiko ausgewählt, so kann auch keine weitere Einschätzung angegeben werden.

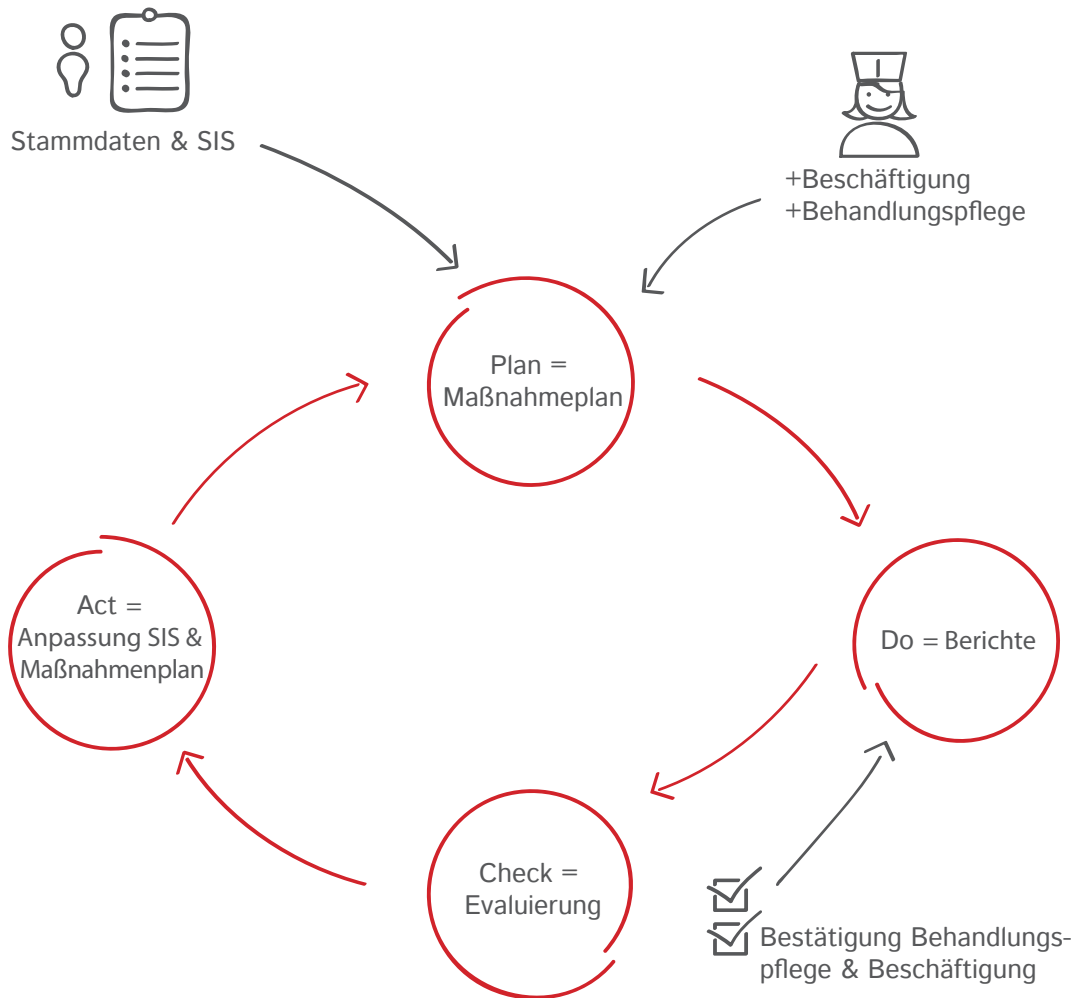


Hilfestellungen für den Mitarbeiter in der Praxis: Frei definierbare Links in das interne QM-Handbuch

Weitere Formulare

Ob oder inwieweit weitere Formulare eingesetzt werden sollen, entscheidet die Einrichtung im Rahmen der SIS-Reflexionen letztlich unterschiedlich. ProfSys bietet ergänzend eine ganze Reihe von Formularen zur Auswahl. Diese können beliebig eingeblendet werden.

Einfach mal einfach!

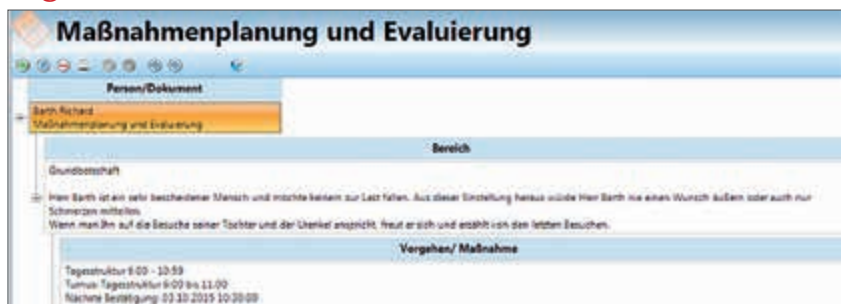


Die Maßnahmenplanung: Abweichende Maßnahmenbeschreibung oder Tagesstruktur – Sie haben die Wahl

Abweichungsbeschreibende Maßnahmenplanung



Tagesstruktur



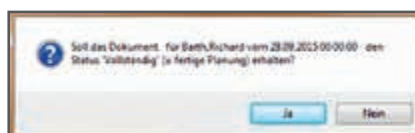
Evaluierung und Überarbeitung

Im Strukturmodell werden nunmehr die Maßnahmen evaluiert und folgen keiner festen Terminfolge. Per Rechtsklick wird einer Maßnahme einfach ein Evaluierungstermin zugeordnet.



Maßnahmenplanung vollständig?

Oft genug wird man in der Planungsphase unterbrochen oder man kann noch nicht abschließend alle Maßnahmen beurteilen. Daher fragt ProfSys optional nach, ob die Planung als vollständig markiert werden kann. So können sowohl die Mitarbeiter als auch die Pflegedienstleitung den Überblick über den Zustand von Planungen behalten.



Berichte

Ob ein Bericht zu einer Abweichung, zur Beschäftigung oder die Dokumentation der ärztlichen Kommunikation – die Berichte werden schnell und einfach erstellt. Bei der Ablage werden diese übersichtlich den Themenbereichen zugeordnet und sind an allen notwendigen Stellen im Programm mit einem Doppelklick aufrufbar.

Einfach mal einfach!

2017 aus Pflegestufen werden Pflegegrade

Die Begutachtung wird ab 2017 mit dem NBA-Bogen durchgeführt. Dies bedeutet für Sie eine neue Methode bei der Feststellung der Pflegebedürftigkeit. Die jeweils aktuelle Version des Begutachtungsbogens ist in ProfSys fest verankert. Somit können Sie zu jedem Zeitpunkt eine Begutachtung simulieren und haben bei dem MDK-Besuch ein gutes Gefühl. ProfSys geht aber noch einen Schritt weiter, denn der Bogen kann gleichfalls für Patienten ausgewertet werden.

Entwicklung eines neuen Begutachtungsinstruments - Abschlussbericht (IPWIMDK WL)		B-1
B. Neues Begutachtungsassessment (Version 1.0)		
A.1 Kann die Person tagsüber die meiste Zeit (mehr als 6 Std.) außerhalb des Bettes in aufrechter Körperhaltung verbringen (gehend, stehend oder sitzend)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
A.2 Schätzen Sie auf Grundlage der Befunderhebung und anderer Feststellungen ein, ob die Person über die körperlichen Fähigkeiten verfügt, folgende Handlungen durchzuführen:		
a) Knöpfe und Reißverschlüsse öffnen/schließen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Mit einem Löffel Nahrung (z.B. Joghurt) aufnehmen und zum Mund führen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
c) Fester Händedruck (mindestens einseitig)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
d) Nackengriff (mindestens einseitig)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
A.3 Besteht ein außergewöhnlich hoher Unterstützungsbedarf bei der Nahrungsaufnahme (Zeitaufwand mehr als zwei Stunden täglich)?		
Wenn ja: Wie hoch liegt der tägliche, durchschnittliche Zeitaufwand?	<input type="text"/>	Std.
Grund für den hohen Aufwand: <input type="text"/>		
A.4 Besteht ein außergewöhnlich hoher Unterstützungsbedarf...		
a) wegen einer ausgeprägten Schmerzsymptomatik (z.B. andauernde extreme Berührungsempfindlichkeit)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) wegen extremer motorischer Unruhe (persistierende motorische Unruhe, die dazu führt, dass Pflegehandlungen zumeist nur unter größten Schwierigkeiten durchführbar sind)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
c) wegen ausgeprägter Spastiken/Kontrakturen (mehrere Gelenke der Extremitäten, Pflegehandlungen sind zumeist nur unter größten Schwierigkeiten durchführbar)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
d) wegen häuslicher Intensivpflege mit Notwendigkeit permanenter Überwachung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
e) aus anderen Gründen? Bitte angeben: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
A.5 Besondere Bedarfs- und Versorgungskonstellationen		
a) Komplexe palliative Schmerz-/Symptomproblematik bei stark begrenzter Lebenserwartung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
b) Respiratorische Insuffizienz (Person ist beatmungspflichtig, intermittierend oder dauerhaft)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

mulare Formular 'Neues Begutachtungsassessment' Status Details Text Links Selbstdef. Diagnosen ICD-10-Diagnosen Termine/Berichte Ausga

Mobile Leistungs- und Zeiterfassung – ProfSys Touch ambulant

Wichtige Daten immer dabei haben und von überall Daten erfassen. Ganz einfach mit ProfSys Touch!

Für die Nutzung von ProfSys Touch stellt die Zentrale die Tourenpläne bereit und schon kann es losgehen: Nach einer PIN-gesteuerten Anmeldung durch den Mitarbeiter können die aktuellen Tourenpläne übertragen werden. Dies kann der Mitarbeiter direkt an seinem Wohnort vornehmen.

Es ist (fast) egal, welches Smartphone oder Tablet Sie haben: ProfSys Touch ist weitgehend unabhängig von Gerätetyp oder Betriebssystem. Ein Einsatz ist auf Samsung-Geräten mit Android genauso möglich wie auf einem iPad mit iOS. Durch die verwendete Browser-technologie werden Updates automatisiert ausgeliefert und schenken Ihnen dadurch wertvolle Zeit. Auf Grund der einfachen Menüführung und der intuitiven Bedienung reduzieren sich auch die Schulungszeiten auf wenige Minuten.

Die Touren beinhalten die Stammdaten der Patienten mit Angehörigen, Ärzten und Betreuern. Über die verfügbaren Telefonnummern ist jederzeit ein Telefonat möglich. Pro Patient werden alle Einsatzdaten (Adresse, Beginn-Zeit, Plan-Dauer und geplante Leistungen) angezeigt. Geburtstage und wichtige Betreuungshinweise bzw. Einsatzinformationen werden besonders hervorgehoben.

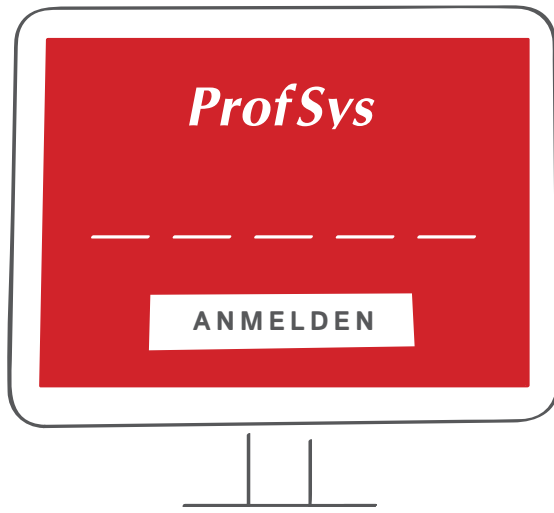
Neben der einfachen Bestätigung der geplanten Leistungen per Finger-Touch sind auch Ablehnungen und Begründungstexte schnell und einfach erfassbar. Bei der Bestätigung von Leistungen zur Vitalwertmessung, erfolgt automatisch die Abfrage der Vitalwerte mit einer Grenzwertprüfung. Bei Bedarf sind zusätzlich Berichte zu Vorkommnissen und Risiken erfassbar.

Planabweichungen, wie die Erbringung von Zusatzleistungen, bzw. neuen Einsätzen oder die Erfassung von neuen Patienten können einfach und schnell erfasst werden.

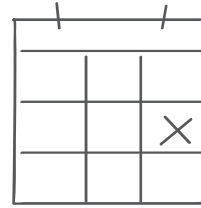
Durch die Bestätigung der Leistungen werden diese an den Leistungsnachweis übergeben und stehen somit für Listen und Statistiken zur Verfügung. Es gehen keine Daten verloren! Im Offline-Modus erfolgt automatisch eine Zwischenspeicherung der Daten.

Weiterhin können die Tourzeiten optional an den Dienstplan übergeben werden (Leistungs-, Fahrt- und Orgazeiten). Dabei sind vor der Übergabe manuelle Ergänzungen oder Korrekturen möglich.

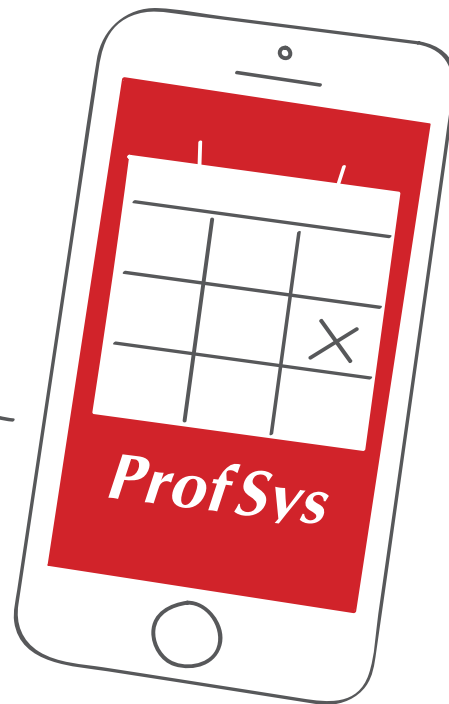
Einfach mal einfach!



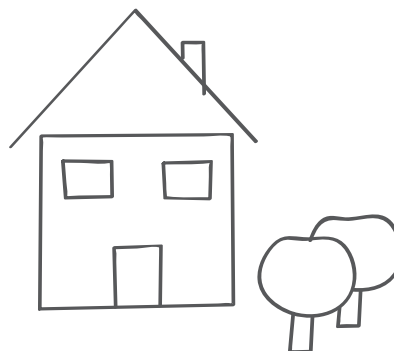
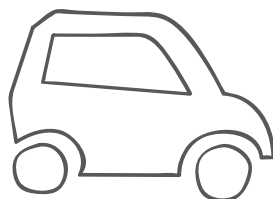
Bereitstellung von planbaren
Maßnahmen aus den Bereichen
Grund- und Behandlungspflege



geplanten Tourenpläne können
schnell auf das gewählte Endgerät
mit Touch-Display übertragen werden



alle Daten
immer und überall dabei

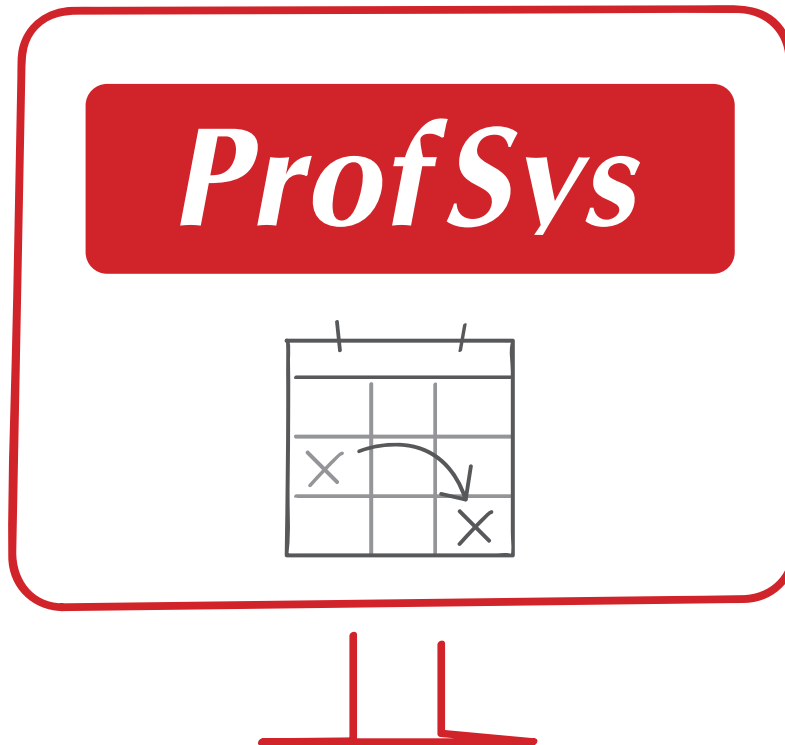


Bestätigen, Ablehnen und
Begründungstexte der geplanten Leistungen
sind direkt vor Ort durchführbar

Flexibel einstellen, bestens geplant

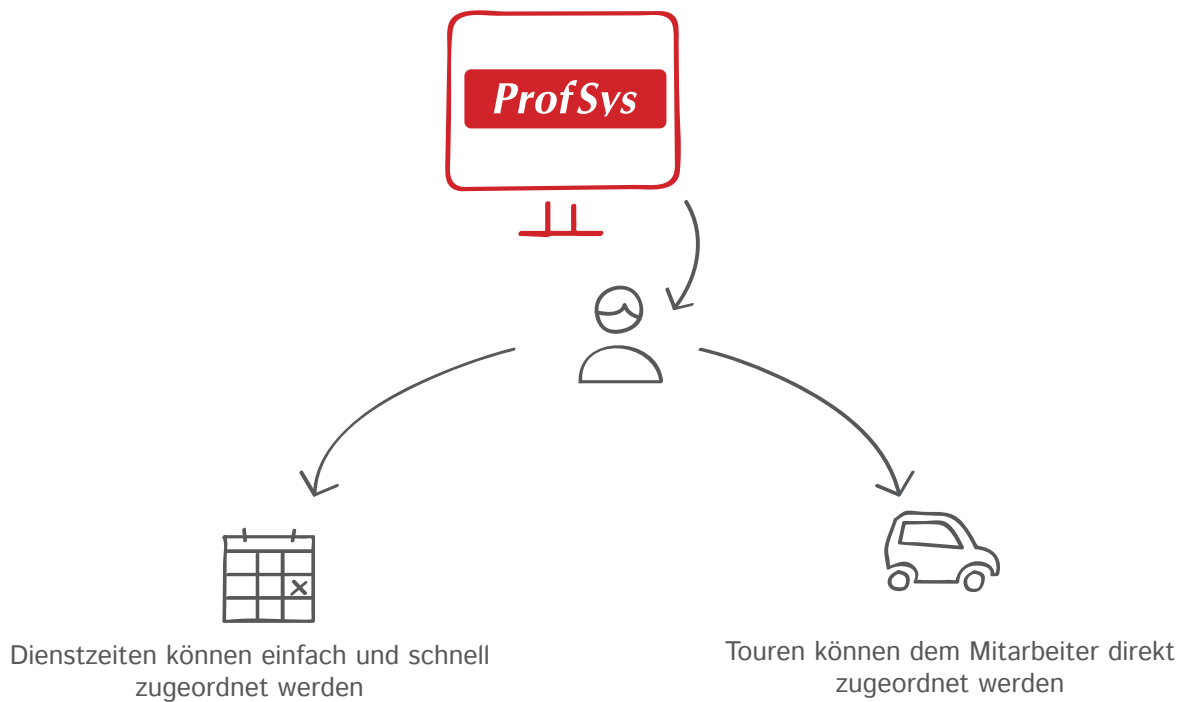
Dienst- und Tourenplanung

*Einfach
mal
einfach!*



Ambulante und stationäre Altenhilfe – ProfSys unterstützt Sie immer.

Die Belange eines ambulanten Dienstes unterscheiden sich in der Planungsphase ganz deutlich von den Anforderungen der stationären Altenhilfe. Bei den Stammdaten sind die erforderlichen Daten der ambulanten und der stationären Altenhilfe weitgehend identisch. Dies ist ein Vorteil für Einrichtungen, die ambulante und stationäre Einrichtungen betreiben. Die Stammdatenerfassung erfolgt analog und ohne Wechsel zwischen verschiedenen Programmen: ProfSys unterstützt Sie in beiden Fällen.



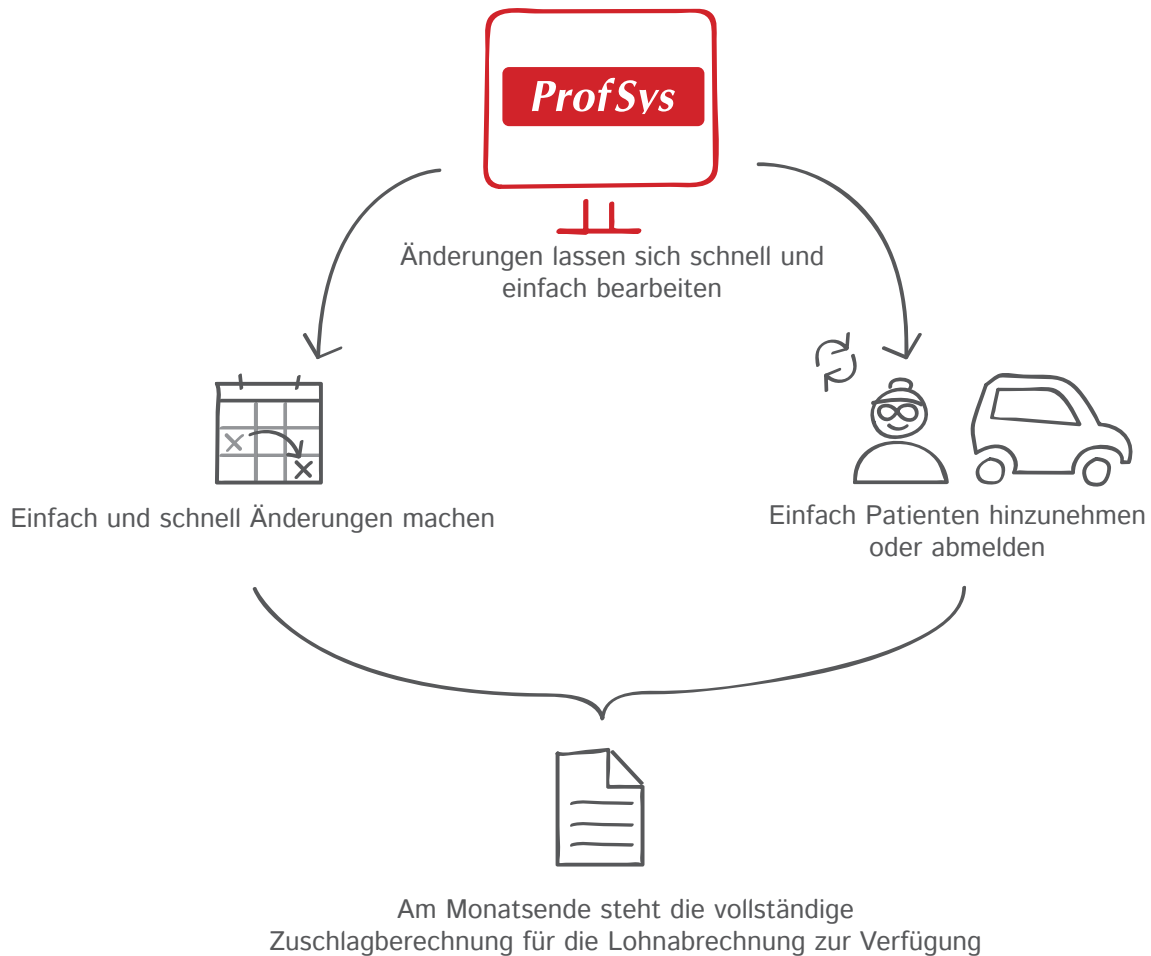
Sollplanung und Integration in die Tourenplanung

In der Vorplanung können wahlweise Rahmen- oder Rolldienstplänen bedient werden. Eine Besonderheit des ambulanten Bereichs ist, dass im Dienstplan nicht nur Dienstzeiten sondern auch direkt Touren zugeordnet werden können. Dies hat den unschlagbaren Vorteil, dass der geplante Mitarbeiter später ohne weiteres Zutun direkt „seiner“ Tour zugeordnet wird. Selbstverständlich erfolgen auch in der Sollplanung folgende Anzeigen:

- Stundenvorträge und die voraussichtlichen Stundenüberträge
- besetzte / unbesetzte Touren
- die erfasste Fehlzeitenplanung
- wichtige arbeitsrechtliche Prüfungen.

Erfolgt die Planung für mehrere Sozialstationen, so kann ein Mitarbeiter an eine andere Sozialstation übergeben werden. Ebenso kann man sich freie Ressourcen aus anderen Sozialstationen anzeigen lassen.

Einfach
mal
einfach!



Vorher planen und spontan bleiben – Ganz einfach mit der ProfSys Istplanung

Nach erfolgreicher Sollplanung kann der Sollplan abgeschlossen werden und die Dienstpläne sind für den Mitarbeiter optional einsehbar. Es können weiterhin Mitarbeiter mit dem Sollplanabschluss Touren zugeordnet werden, sofern dies nicht automatisch über die Tourenzuordnung im Dienstplan geschehen ist.

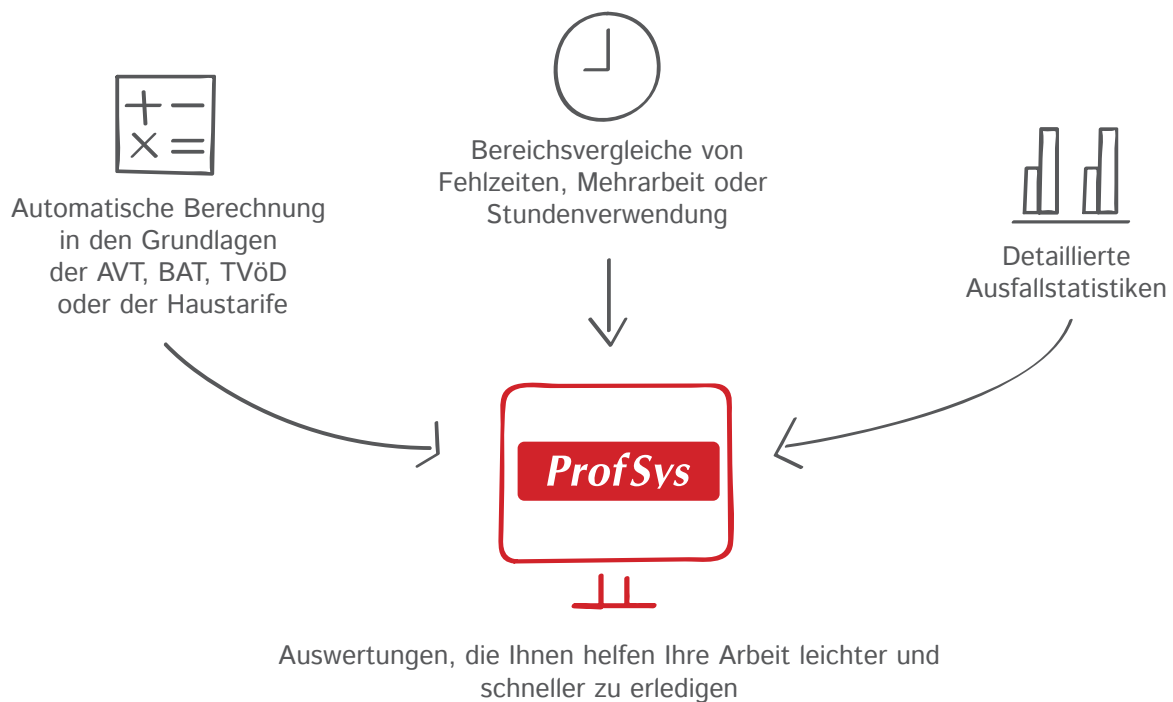
Die Istplanung bzw. die Stundendokumentation sind im ambulanten Bereich von einer Vielzahl von kurzfristigen Tourenänderungen beeinflusst. Bei Dienstplanungen in einem nicht voll integrierten Dienstplan sind Sie häufig gezwungen, einen manuellen Abgleich der Stunden zwischen Touren- und Dienstplan vorzunehmen und die Arbeitszeit manuell zu korrigieren. Beim ProfSys Dienstplan ist es einfacher. Änderungen in der Tourenplanung werden berücksichtigt. Hierbei ist es unerheblich, ob Sie in der Tourenplanung noch einen Patienten hinzunehmen oder sich ein Patient z.B. durch einen Krankenhausaufenthalt abmeldet. Die bestätigten (Zusatz-)Leistungen bilden die Grundlage für die Arbeitszeit des Mitarbeiters für den Tag. Als Leitung können Sie diese Zeiten ggf. noch anpassen und aus den bestätigten Leistungen/Touren per Klick an den Dienstplan zurückgeben. Mit dieser Übergabe sind nicht nur die Arbeitszeiten für den Mitarbeiter erfasst. Zum Monatsende steht Ihnen auch die vollständige Zuschlagsberechnung für die Lohnabrechnung zur Verfügung.

Auswertungen und Dienstplancontrolling

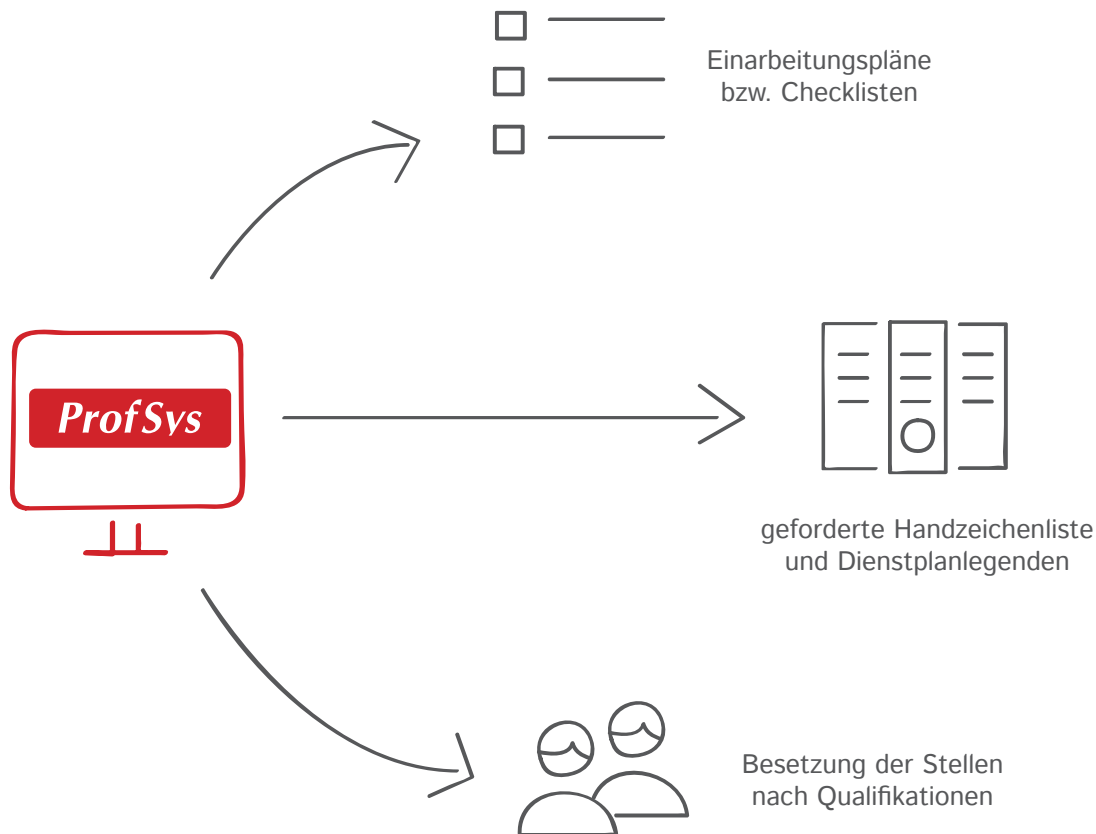
ProfSys-Nutzern stehen auf Basis der Istplanung eine Vielzahl von Auswertungen zur Verfügung:

- Automatische Berechnung von Schicht-, Wechselschicht und Nachwachenzusatzurlaub in den Grundlagen der AVR, BAT oder TVöD
- Bereichsvergleiche von Fehlzeiten, Mehrarbeit oder der Stundenverwendung unter Berücksichtigung der Touraufgaben
- Optionale Hochrechnungen für Zuschläge bei Tarifänderungen
- Ausfallstatistiken (detaillierter als aus der Lohnabrechnung)
- Stundenverwendung in Bezug auf Projekte und Fehlzeiten.

Besonders bei bereichsübergreifendem Einsatz können Stunden und Zuschläge nicht nur auf die Stammkostenstelle des Mitarbeiters, sondern auch verursachungsgerecht dargestellt werden. In der Praxis bietet dies häufig die Grundlage für die Umbuchung der Personalkosten von Springern.



*Einfach
mal
einfach!*



Unterstützung von Aufsichtsbehörden und sonstige Leistungsmerkmale

Auch an die Prüfung durch die Aufsichtsbehörden haben wir gedacht. Aus dem Dienstplan und dem Personalmodul lassen sich folgende Dokumente erzeugen:

- Einarbeitungspläne bzw. Checklisten
- Geforderten Handzeichenlisten und Dienstplanlegenden
- Besetzung von Stellen nach Qualifikationen

Sie können außerdem von wichtigen Dokumenten PDF-Kopien im System ablegen und auf Knopfdruck auch wieder ausgeben. Selbstverständlich werden alle Eintragungen historisch mit Datum und Zeitpunkt der Bearbeitung gespeichert.

Gleichfalls können nicht alle Mitarbeiter alle beschriebenen Funktionen nutzen. Durch das ausgefeilte Berechtigungskonzept können Sie Ihre Personal-Strukturen einfach abbilden.

KONTAKT

IC-SYS INFORMATIONSSYSTEME GMBH

Gottlieb-Daimler-Straße 12
07552 Gera/Thüringen

www.profsys.de
www.icsys.de

Hotline: +49 (0) 365 43778 – 80
Telefon: +49 (0) 365 43778 – 20
Telefax: +49 (0) 365 43778 – 27

E-Mail: info@icsys.de

*ProfSys – seit mehr als 20 Jahren die anpassbare
Standardsoftware für alle Bereiche des Sozialwesens!*

IC-Sys
INFORMATIONSSYSTEME GMBH