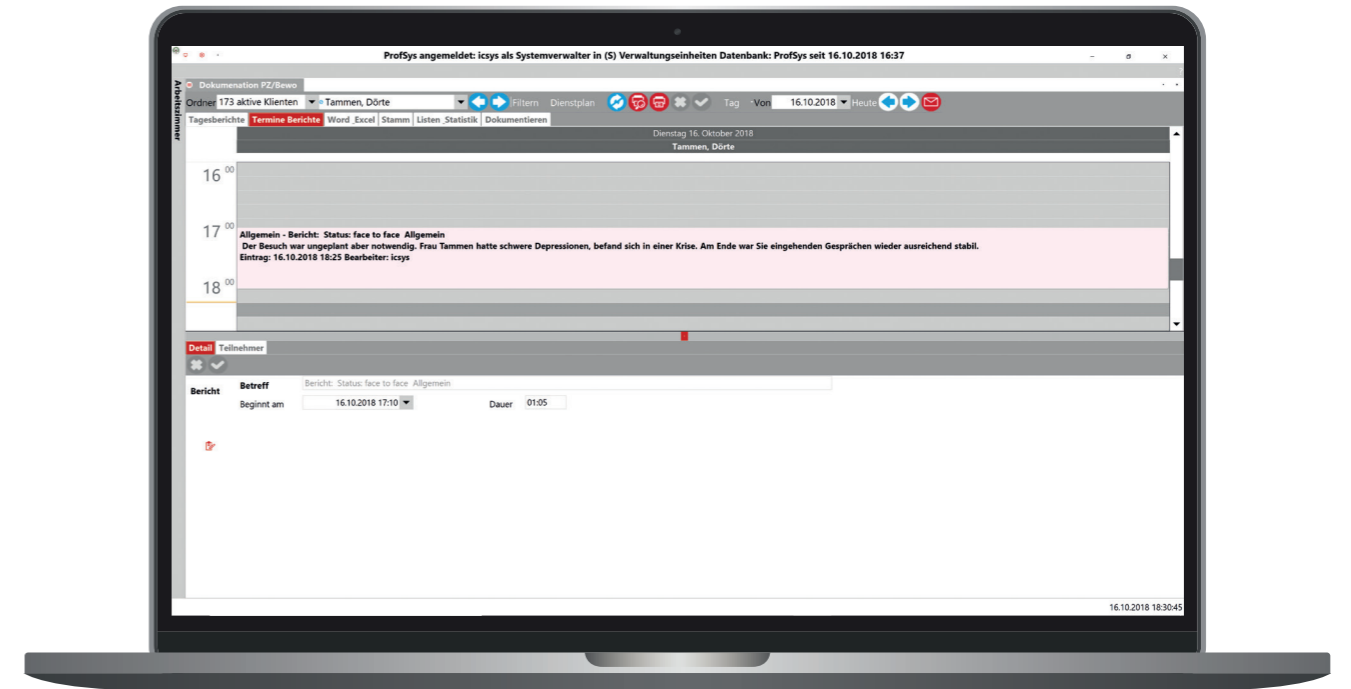


ProfSys ist immer zur Stelle,  
wenn es zu viel wird.

---

## Behindertenhilfe – Ambulant betreutes Wohnen // Planung & Dokumentation



## Planung & Dokumentation

### Ihr zuverlässiger Berichterstatter über Termine, Fachleistungen und Klienten.

**Termine für einzelne Klienten oder ganze Klientengruppen – ProfSys leitet sie gleich an alle weiter, zeigt an, was dokumentiert werden muss, überwacht die Budgets und Kontingente, und splittet alles korrekt für die Abrechnung auf.**

Alle Assessment-Standards akzeptiert. Ob ITP, IHP oder SIS® oder Ihr eigener Standard: Sie machen Ihr Assessment, dann schlägt ProfSys automatisch vor, was sich daraus laut Hilfeplanung an Maßnahmen ergibt. Danach können Sie alles nach SGB XII und SGB XI planen und dokumentieren.

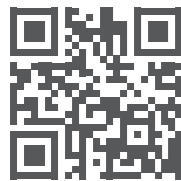
**Fachleistungsstunden im Nu erfasst.** Werden die Kliententermine dokumentiert, erfasst ProfSys gleichzeitig die Fachleistungsstunden und überwacht dabei deren Kontingente. Erfasst wird erst einmal die Netto-Anwesenheitszeit. Prozentuale Anteile für Overheadzeiten können Sie einrichten – für Vor- und Nachbereitung oder Organisation. Dann fügt ProfSys sie automatisch hinzu.

**Berichte cool organisiert.** Sie können verschiedene Berichtstypen markieren, wie zum Beispiel „Krise“ oder „Jobcenter“ – diese werden dann von ProfSys separat ausgewertet und zusammengefasst.

**Gruppentermine gleich gesplittet.** Sie erfassen Text und Zeit einmal für alle Gruppenmitglieder zusammen. ProfSys teilt die Zeit automatisch korrekt auf.

**Klientendokumentation leicht komponiert.** Sie fassen verschiedene Termindokus für einen Klienten zusammen, leiten dies zu MS Word weiter und können daraus im Handumdrehen den Entwicklungsbericht für eine prüfungsberechtigte Behörde zusammenstellen.

Einmal notiert – und schon ist alles perfekt terminiert, aufgeteilt und dokumentiert.



Mehr dazu finden Sie online:  
[www.ps.gl/k-bha-pd](http://www.ps.gl/k-bha-pd)

- ✓ Alle aktuellen planungsrelevanten (Metzler, IHP, ITP, HEB, etc.) und weitere Formulare vollständig integriert
- ✓ Übersicht über Berichte nach Status / Bereich / Themen
- ✓ Verknüpfung von Formular und Planung
- ✓ Verwaltet geplante Termine zu Klienten & MitarbeiterInnen
- ✓ Förder- / Teilhabeplanung flexibel gestaltbar
- ✓ Verrechnet Gruppentermine
- ✓ Texte in Planung jederzeit anpassbar und mit Historie nachvollziehbar
- ✓ Zeigt geleistete / nicht verbrauchte Fachleistungsstunden
- ✓ Wiedervorlage von Kostenübernahmen
- ✓ Berücksichtigt Overhead-Zeiten pro Kostenträger
- ✓ Terminierung und Erinnerungen von Zielbewertungen
- ✓ Gemeinsame und eigene Kalender der Mitarbeiter
- ✓ Berichte lassen sich nach möglichen Themen hinterlegen – face-to-face, Reflexion, Fallmanagement – und für einen bestimmten Zeitraum filtern
- ✓ Gestaltet Listen und Statistiken individuell und flexibel
- ✓ Alle Daten lassen sich drucken oder zu MS Word, MS Excel oder PDF exportieren