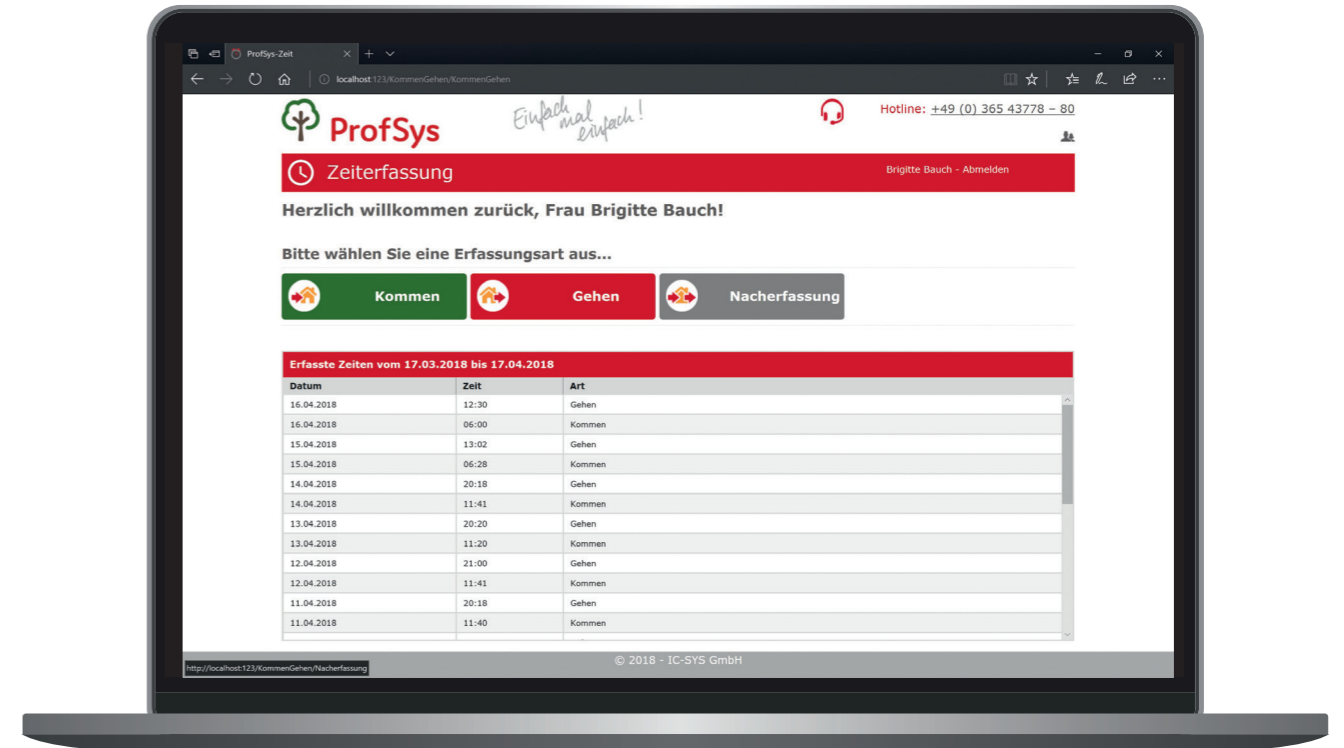


Was früher ein Riesenaufwand war,  
läuft jetzt einfach so mit.

## Behindertenhilfe – Ambulant betreutes Wohnen // Zeiterfassung & WebTime



## Zeiterfassung & WebTime

### Arbeitszeiten so flexibel planen und erfassen, wie der Job eben ist

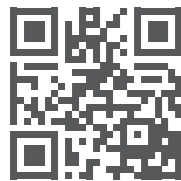
Arbeitszeiten planen, erfassen, übertragen und zusammenführen, wenn es zugeht wie in einem Bienenstock – das ist Aufwand! Und beim Einsatz im ambulant betreuten Wohnen bestimmen oft die Klienten die Arbeitszeiten. Mal dauert es länger, mal kürzer, mal kommt was dazwischen. Eine starre Vorausplanung wäre hier weder hilfreich noch sinnvoll. ProfSys hat dafür eine elegante Lösung.

**Maximale Freiheit bei maximaler Kontrolle über die Arbeitszeiten** – sodass am Ende keiner das Nachsehen hat. Das leisten der Dienstplan und die web-basierte Arbeitszeiterfassung von ProfSys. Sie planen lediglich, an welchen Tagen MitarbeiterInnen arbeiten. Die tatsächlich geleisteten Zeiten erfassen MitarbeiterInnen gleich unterwegs – ganz komfortabel in seinem Smartphone. Einloggen, „Kommen“ klicken, danach „Gehen“ klicken, Ausloggen. Fertig.

**Keine bösen Überraschungen durch angehäuften Mehrarbeitszeiten.** Da ist ProfSys ganz streng. Wer nicht innerhalb einer klar festgelegten Karenzzeit seine Arbeitszeit beginnt oder beendet, landet auf Wiedervorlage bei Vorgesetzten – und schuldet eine Erklärung.

**Allzeit sicher, allzeit korrekt.** Auch wenn die MitarbeiterInnen ihr eigenes Smartphone verwenden: Die Daten sind sicher und Sie arbeiten absolut DSGVO-konform. Nach dem Ausloggen aus der WebTime-App sind nämlich keine Daten mehr auf dem Smartphone. Übertragungskosten? Wenige Cent pro Monat.

Zeiterfassung in  
Echtzeit. Erledigt in  
Sekunden.



Mehr dazu  
finden Sie online:  
[www.ps.gl/k-bha-zw](http://www.ps.gl/k-bha-zw)

- ✓ Alle relevanten Stammdaten zu MitarbeiterInnen lassen sich hinterlegen
- ✓ Alle Berechnungsgrundlagen entsprechend Tarifen und Betriebsvereinbarungen lassen sich hinterlegen
- ✓ Alle Urlaubsregelungen und Zeitvereinbarungen lassen sich abbilden
- ✓ Wertet lohnrelevante Daten aus, mit Übergabe zu Lohnprogrammen, auch Zeitzuschläge, Abwesenheiten
- ✓ Unterstützt alle herkömmlichen Lohnschnittstellen
- ✓ Verwendet erstellte Rahmendienstpläne
- ✓ Prüft auf Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften wie Arbeitszeiten
- ✓ Verwaltung über Arbeitszeit- / Ampelkonten
- ✓ Jahresplaner für Abwesenheiten der Mitarbeiter
- ✓ Urlaubsanträge, Einzelnachweise
- ✓ Quantitative und qualitative Prüfung der Besetzung
- ✓ Diverse Listen und Auswertungen
- ✓ Eigenständige Arbeitszeiterfassung des Mitarbeiters
- ✓ Nacherfassung / Nachbearbeitung für vergangene Zeiträume
- ✓ Übersicht der eigenen Arbeitszeiten
- ✓ Übergabe der erfassten Arbeitszeiten als Ist-Zeit in den Dienstplan durch Dienstplan-Verantwortlichen
- ✓ Berücksichtigt von Karenz- und Gleitzeiten
- ✓ Webbasierte Lösung für alle Browser
- ✓ Möglichkeit zur Zeiterfassung über Terminal und Transponder